Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 104»

Курилова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ № 02-03\245 от 30.08. 2023г.

**Положение о службе ранней помощи для родителей/детей от 2 месяцев до 3 лет**

**на базе**

**МДОУ «Детский сад № 104»**

**1.Общее положение**

1.1. Служба ранней помощи - это структура, предназначенная для оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, дети с риском возникновения ограниченных возможностей здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе (далее - Служба).

1.2. Служба оказывает содействие родителям, лицам их заменяющих в решении проблем, связанных со своевременным выявлением нарушений, коррекционным воспитанием и обучением детей с различными отклонениями в развитии и детей группы риска с целью социальной адаптации и интеграции в общество.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, регламентирует деятельность Службы и ее взаимоотношения с учреждениями образования

1.4. В своей работе Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

1.5. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 104», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ.

**2. Цель и задачи Службы ранней помощи**

2.1.Целью Службы ранней помощи – оказание психолого-педагогической помощи детям на раннем этапе развития, а также консультативная работа с родителями.

2.2.Задачами Службы ранней помощи являются:

- выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста.

- оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии.

-формирование позитивного отношения к ранней помощи, семьям с детьми с ОВЗ

-оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи семье.

**3. Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи**

3.1. Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

3. 2 Направления работы Службы ранней помощи:

3.2.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

3.2.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению.

**4. Организация работы**

4.1.Основанием для организации коррекционно-развивающего процесса является личное заявление родителей или лиц, их заменяющих.

4.2. Родитель, законный представитель может обратиться в Службу по телефону ДОУ 4(852)38-05-69, оставить обращение на электронной почте ДОУ yarsad104@yandex.ru

4.3.На каждого ребёнка оформляется документация, отражающая результаты диагностического обследования, фиксирующая коррекционные мероприятия.

4.4.С детьми проводятся индивидуальные так и групповые занятия.

4.5. В условиях группы детям оказывается психолого-педагогическая помощь посредствам развивающих занятий в соответствии с Программой. Содержание занятий дифференцируется в зависимости от уровня развития ребенка.

**5.Структура Службы сопровождения**

5.1. В состав Службы входят:

• Руководитель

• Старший воспитатель

• Старшая медицинская сестра

• Учитель-логопед

• Учитель-дефектолог

• Педагог-психолог

• Инструктор по физической культуре

**6.Ответственность**

6.1. Служба несёт ответственность за:

- невыполнение либо выполнение не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к её компетенции;

- несоблюдение действующего законодательства;

- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

**7. Права и обязанности**

7.1.Участниками образовательного процесса являются: специалисты Службы, дети раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, дети с риском возникновения ограниченных возможностей здоровья, и их родители.

7.2. Служба имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы сдетьми.

7.3. Служба обязана: разрабатывать и реализовывать Программу ранней помощи детям.

7.4. Родители, законные представители имеют право участвовать в разработке и

реализации Программы;

7.5. Родители обязаны выполнять все требования и рекомендации специалистов Службы.

**8. Документация и отчетность**

8.1. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет старший воспитатель на основании плана работы, протоколов обследований, анализа и отчета о работе за год.

8.2.В Службе ранней помощи ведётся следующая документация:

1. Годовой план работы Службы

2. Расписание работы Службы

3. Журнал регистрации первичных обращений

4. Личное дело ребенка