

00



## МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2015

№ 1119

О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428

В соответствии с решением муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»

**МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в редакции постановлений мэрии города Ярославля от 29.04.2010 № 1630, от 17.12.2010 № 4784, от 30.12.2010 № 4936, от 11.10.2012 № 2232, от 12.07.2013 № 1625, от 30.08.2013 № 2012) следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1.4 признать утратившим силу;

- в подпункте 1.11 слова «и (или) совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов» исключить;

- дополнить подпунктами 1.15 и 1.16 следующего содержания:

«1.15. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным порядком, для отдельных категорий граждан (приложение 15).

1.16. Порядок предоставления питания для отдельных категорий учащихся образовательных организаций, реализующих специальные (коррекционные) и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 16).»;

2) в пункте 5 слова «первого заместителя мэра города Ярославля по вопросам социальной политики и культуры» заменить словами «заместителя мэра города Ярославля по социальной политике»;

3) в приложении 1 «Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

- в абзаце первом пункта 2 слова «управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

- в пункте 4:

в абзаце первом:

слова «начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

цифры «18» заменить цифрами «16»;

в абзаце втором цифры «27» заменить цифрами «28»;

- в пункте 7 слова «начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не предоставляется в следующих случаях:

- непредоставление документов в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 № 1386;

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

- предоставление заявителю в течение календарного года материальной помощи как лицу, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации;

- трудоспособные родители (законные представители) в семьях, имеющих детей, не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области «Центр занятости населения города Ярославля.»;

- в пункте 10 слова «начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

4) в приложении 5 «Порядок предоставления компенсации расходов на проезд в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) гражданам пожилого возраста, награжденным орденом Красной звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на предоставление компенсации расходов на проезд в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) (далее – компенсация) имеют проживающие на территории города Ярославля граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награжденные орденом

Красной Звезды, орденом Ленина, орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющие права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления.

Право на получение компенсации возникает у граждан пожилого возраста с первого месяца проживания на территории города Ярославля, что подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли следующие обстоятельства:

- перемена места жительства (за исключением перемены места жительства в пределах территории города Ярославля) получателем компенсации;

- смерть лица, получающего компенсацию;

- неполучение гражданином сумм назначенных компенсаций в течение шести месяцев подряд.

Получатели компенсации (их законные представители) обязаны извещать муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» города Ярославля» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в месячный срок с момента их наступления.»;

5) в приложении 8 «Порядок предоставления ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на получение ежемесячной выплаты имеет проживающий на территории города Ярославля и являющийся гражданином Российской Федерации один из родителей (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) проживающих на территории города Ярославля детей из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемой Губернатором Ярославской области, больных хроническими заболеваниями (бронхиальная астма; хроническое заболевание крови; муковисцидоз; онкологические заболевания; туберкулез; детский церебральный паралич; миопатия; состояние после операции трансплантации внутренних органов; гепатocereбральная дистрофия и фенилкетонурия; СПИД; гематологические заболевания; ревматизм; ревматоидный артрит; системная красная волчанка Бехтерева; пересадка органов и тканей; гипопизарный нанизм; преждевременное половое развитие; мозжечковая атаксия; хронические урологические заболевания; глаукома; катаракта), но не имеющих статуса инвалида.»;

- в абзаце втором пункта 3 слова «, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 17.02.2012 № 1812» заменить словами «, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812»;

- в абзаце втором пункта 5 слова «, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 17.02.2012 № 1812» заменить словами «, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если:

- заявителем предоставлены неполные или недостоверные сведения;

- не предоставлены документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1812;

- семья находится в социально опасном положении (состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- трудоспособные родители (законные представители), за исключением одного из родителей (законных представителей), осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области «Центр занятости населения города Ярославля»;

- отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Ярославля;

- выплату получает другой родитель (законный представитель).»;

- дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Ежемесячная выплата прекращается досрочно с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- помещение ребенка на полное государственное обеспечение, передача под опеку (попечительство);

- ограничение получателя в родительских правах, лишение его родительских прав;

- установление инвалидности ребенку (детям), на которого(ых) назначалась ежемесячная выплата;

- наступление обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка.»;

б) в приложении 11 «Порядок предоставления бесплатного проезда в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) многодетным семьям (одному из родителей), воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов»:

- в наименовании слова «и (или) совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов» исключить;

- в пункте 1:

слова «проездных билетов» заменить словами «именных единых социальных проездных билетов транспортного обслуживания (далее – проездной билет)»;

слова «и (или) совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов» исключить;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления проездных билетов один из родителей многодетной семьи подает заявление в соответствующий территориальный отдел по социальной поддержке населения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – территориальный отдел) по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 02.08.2012 № 1672.»;

- в пункте 5 слова «начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

- в пункте 6 слова «Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля» заменить словами «Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля»;

7) в приложении 13 «Порядок предоставления ежемесячной выплаты социально благополучным многодетным семьям при рождении одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года на территории города Ярославля»:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная выплата социально благополучным многодетным семьям при рождении одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года на территории города Ярославля (далее – ежемесячная выплата) назначается в размере однократной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Губернатором Ярославской области, на каждого родившегося ребенка. Выплата, назначенная до 01.01.2015, осуществляется до достижения детьми возраста семи лет, после 01.01.2015 – до достижения детьми возраста трех лет.

Право на получение ежемесячной выплаты имеют проживающие на территории города Ярославля и являющиеся гражданами Российской Федерации родители (единственный родитель) из социально благополучной многодетной семьи при рождении на территории города Ярославля одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года, имевшие на момент рождения детей регистрацию по месту жительства на территории города Ярославля.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если:

- на момент рождения детей родители (единственный родитель) не имели на территории города Ярославля регистрацию по месту жительства;

- заявителем предоставлены неполные и (или) недостоверные сведения;

- не предоставлены документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 № 1813;

- семья находится в социально опасном положении (состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- если дети (один или более одновременно рожденных детей) из многодетной семьи находятся на полном государственном обеспечении;

- трудоспособные родители (законные представители), за исключением одного из родителей (законных представителей), осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области «Центр занятости населения города Ярославля»;

- выплату получает другой родитель (законный представитель).»;

8) дополнить приложениями 15 и 16 (приложения 1 и 2 к постановлению).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Ярославля от 30.12.2002 № 4170 «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий учащихся образовательных учреждений»;

- постановление мэра города Ярославля от 15.01.2004 № 115 «О внесении изменений в постановление мэра от 30.12.2002 № 4170»;

- постановление мэра города Ярославля от 19.01.2004 № 144 «О льготах по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях»;

- постановление мэра города Ярославля от 12.02.2004 № 513 «О внесении изменений в постановление мэра г. Ярославля от 09.01.2004 № 17».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования. Действие абзацев третьего – шестого подпункта 1, абзацев второго – пятого подпункта 6, абзаца третьего подпункта 7, подпункта 8 пункта 1 применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2015.

Первый заместитель мэра города Ярославля

А.Г. Малютин



### Порядок

предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным порядком, для отдельных категорий граждан

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Организация), место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным порядком, имеют следующие категории граждан:

1) в размере 80% – на первого ребенка, 50% – на второго ребенка, 30% – на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи. Право на получение льготы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьи, потерявшие кормильца в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущие семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- одинокие матери, имеющие среднедушевой доход семьи за предыдущий квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Губернатором Ярославской области. Под категорией «одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери;

2) в размере 30% – на первого ребенка, 20% – на второго ребенка:

- одинокие матери, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Право на получение компенсации в размерах, установленных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация) в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет

дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

3. В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) родителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность родителя, фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) родителя;

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя);

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей – удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для семей, потерявших кормильца в местах ведения боевых действий, – свидетельство о смерти кормильца и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, – также свидетельство о смерти;

- для малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения, – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для одиноких матерей – свидетельство об усыновлении (удочерении) или справка о рождении ребенка (форма № 25), выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери. В случае если одинокие матери относятся к категории, установленной абзацем шестым подпункта 1 пункта 1 Порядка, также предоставляются документы о доходах родителя (законного представителя) за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. При этом учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для принятия решения о предоставлении компенсации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, – удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее – врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе «Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала» в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации – в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией).

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее – период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право:

а) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и представить документы, подтверждающие право на получение компенсации (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка);

б) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации, копии документов, заверенные Организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 рабочих дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер компенсации уменьшается либо предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации, а при наступлении обстоятельств, приводящих к увеличению размера компенсации, – со дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

---

Порядок  
предоставления питания для отдельных категорий учащихся образовательных  
организаций, реализующих специальные (коррекционные) и основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего  
общего образования

1. Право на предоставление питания в образовательных организациях, реализующих специальные (коррекционные) и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), имеют следующие категории учащихся:

1) на бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- учащиеся спортивных классов;
- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Право на получение указанной меры социальной поддержки сохраняется за лицами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение по очной форме обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, до окончания обучения;

2) с 50% оплатой – дети одиноких матерей, т.е. дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение указанной меры социальной поддержки сохраняется за детьми одинокой матери при вступлении одинокой матери в брак.

2. Предоставление питания учащимся, указанным в пункте 1 Порядка, осуществляется по месту их обучения в соответствии с денежной нормой, устанавливаемой муниципальным нормативным правовым актом мэрии города Ярославля, и в денежной форме не компенсируется.

3. В случае если учащийся имеет право на предоставление питания по двум и более основаниям (включая основания, установленные федеральным законодательством и законодательством Ярославской области), питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет, а в отношении воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и

медико-социальной помощи, – по выбору руководителя образовательной организации (далее – заявитель).

4. Для предоставления питания заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении питания;

следующие документы:

1) для воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

приказ (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в образовательную организацию для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

2) для остальных категорий учащихся, указанных в пункте 1 Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких матерей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

иные документы, подтверждающие право на предоставление питания:

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, – удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее – врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе «Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала» в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания – в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, – также свидетельство о смерти;

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, – свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- для детей одиноких матерей – свидетельство об усыновлении (удочерении) или справка о рождении ребенка (форма № 25), выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери.

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником общеобразовательной организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заявление и документы регистрируются общеобразовательной организацией.

6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае принятия решения о предоставлении питания питание предоставляется в течение периода, указанного в заявлении, но не более чем до конца текущего учебного года. При этом питание на бесплатной основе предоставляется учащемуся с учебного дня, следующего за днем принятия решения, а питание с 50% оплатой – со дня подтверждения заявителем 50% оплаты за питание за период, указанный в пункте 9 Порядка.

8. Предоставление питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств городского бюджета, а предоставление питания с 50% оплатой – за счет средств городского бюджета и средств заявителя.

9. Для предоставления питания с 50% оплатой заявитель осуществляет оплату питания на основании квитанции, оформленной общеобразовательной организацией.

Квитанция об оплате оформляется общеобразовательной организацией ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, в котором учащемуся предоставляется питание (далее – текущий месяц) (для вновь подавших заявление на предоставление питания с 50% оплатой – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении питания с 50% оплатой).

Внесение платы за питание осуществляется в размере 50% денежной нормы, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля на питание одного учащегося в день, за учебные дни текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, за вычетом оплаченного питания за учебные дни предыдущих месяцев, в которых учащийся отсутствовал.

Внесение платы за питание осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа, а для вновь обратившихся за предоставлением указанной меры социальной поддержки – в течение 3 рабочих дней со дня получения квитанции об оплате.

Внесение платы за питание осуществляется заявителем в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, терминалы оплаты, платежные системы.

Внесение платы за питание подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой заявителем в общеобразовательную организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение платы.

При невнесении платы за питание предоставление питания с 50% оплатой приостанавливается.

Предоставление питания возобновляется в учебный день, следующий за днем получения общеобразовательной организацией подтверждения оплаты.

10. В случае если период предоставления учащемуся питания, указанный в заявлении, истекает в течение учебного года, заявитель может вновь подать в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося заявление о предоставлении питания и предоставить подтверждающие документы.

Решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с пунктами 6 – 9 Порядка.

11. В случае смены учащимся в течение учебного года общеобразовательной организации заявитель имеет право:

а) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания и представить документы, подтверждающие право на получение питания. При этом решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с пунктами 6 – 9 Порядка;

б) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания, копии документов, заверенные общеобразовательной организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписки из приказа) о предоставлении питания из предыдущей общеобразовательной организации. При этом питание предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной общеобразовательной организации на срок, указанный в приказе предыдущей общеобразовательной организации.

12. Питание предоставляется в дни учебных занятий в общеобразовательной организации.

Неиспользованное право на получение питания не может быть реализовано в другой день.

13. Учащимся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, и имеющим право на получение питания на бесплатной основе (за исключением воспитанников государственных или муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, проживающих в образовательной организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, а также учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

14. Учащимся, имеющим право на предоставление питания и находящимся на стационарном лечении в детских больницах, детских отделениях больниц для взрослых, санаториях, в Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержания их в следственных изоляторах, питание не предоставляется.

15. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить общеобразовательную организацию в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

Предоставление питания прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания. Решение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

Питание не предоставляется в случае обнаружения общеобразовательной организацией обстоятельств, влияющих на право получения питания, со дня, следующего за днем наступления таких обстоятельств.

16. Заявители, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право получения питания, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право его получения, возмещают стоимость излишне предоставленного питания.

Стоимость питания, излишне предоставленная учащимся за счет средств городского бюджета, взыскивается с заявителя в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов общеобразовательной организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки.

17. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации или при наступлении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки в виде питания с 50% оплатой, общеобразовательная организация осуществляет перерасчет средств, внесенных заявителем в общеобразовательную организацию за питание.

Излишне перечисленные заявителем средства за питание возвращаются общеобразовательной организацией по заявлению заявителя на его счет, указанный в заявлении.

18. Документы по вопросу предоставления учащимся питания хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет, если в общеобразовательной организации не установлен более длительный срок.

19. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.