|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МДОУ «Детский сад № 104»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Курилова  приказ № 02-03/150  от «28» сентября 2015 г. |

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104»**

**1. Общие правила**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – **Правила**)   в **муниципальное  дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 104» (далее МДОУ «Детский сад № 104»)** разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования **в МДОУ «Детский сад № 104».**

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/179 от 16.03.2015 г.).

**2.** **Правила приема детей в МДОУ «Детский сад № 104»**

2.1. Прием в МДОУ «Детский сад № 104» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МДОУ «Детский сад № 104» после направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. МДОУ «Детский сад № 104» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ «Детский сад № 104» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации часть1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Прием в МДОУ «Детский сад № 104» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BD601AA4AEBF78B2FB1315083BCy9L5H), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BD603A14EE9F18B2FB1315083BC95DD533613760395F1D017y4L3H) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ «Детский сад № 104»:

а) родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BDE0CA54EEEF8D625B9685C81BB9A8244315A7A0295F1D0y1LAH) детей, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/179 от 16.03.2015 г.), для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BD600A54AEEF18B2FB1315083BC95DD533613760395F1D318y4L7H) переводом на русский язык.

2.5. В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BDE0CA54EEEF8D625B9685C81BB9A8244315A7A0295F1D0y1LAH) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МДОУ «Детский сад № 104» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 104» на время обучения ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ «Детский сад № 104» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 104» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ «Детский сад № 104» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 104», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ «Детский сад № 104», ответственного за прием документов и печатью МДОУ «Детский сад № 104».

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОУ «Детский сад № 104» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, МДОУ «Детский сад № 104» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BDE0CA54EEEF8D625B9685C81BB9A8244315A7A0295F1D0y1LAH) ребенка.

2.13. Руководитель МДОУ «Детский сад № 104» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 104» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 104», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. В приеме в МДОУ « Детский сад № 104» может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BD600AB4DEDF08B2FB1315083BC95DD533613760395F0D119y4L1H) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F17920A0257822E882BBC478CB48BF7BD600AB4DEDF08B2FB1315083BC95DD533613760395F1D718y4L0H) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

***Муниципальное дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад № 104»***

# **ПРИКАЗ**

# **от 28.09.2015 г.** **№ 02-03/150**

***Об утверждении новой редакции***

***Правил приема на обучение по***

***образовательным программам***

***в МДОУ «Детский сад № 104»***

В целях приведения Правил приема детей в МДОУ «Детский сад № 104» в соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104» утвержденное приказом № 02-03/114-1 от 26.08.2015 года считать не действительными.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 104» Т. В. Курилова