УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад № 104»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курилова Т.В.

24.12.2019 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104»

(наименование организации)

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | |  | |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| * 1. 1, 112   Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на информационных стендах,официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | | - Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на информационных стендах, официальном сайте организации.  - Создание на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг  - Добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ | | Постоянно, в течение года | Кокуева Г.В., старший воспитатель; | выполнено |  |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, ресурсов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений | | Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ: - Проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде)  - Обеспечить техническую возможность проведения анкетирования родителей через сайт ДОУ | | Постоянно,  в течение года | Кокуева Г.В., старший воспитатель |  |  |
| 1.3.1  1.3.2  Удовлетворённость родителей информацией на информационных стендах, сайте | | Провести анкетирование родительской общественности по удовлетворённости информацией через анкетирование;  Организация встречи с Советом родителей по внесению предложений по организации информирования родителей через информационные источники | | Февраль 2020 | Кокуева Г.В., старший воспитатель | Идёт обработка информации |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | |
| 2.1. 1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации | - Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ:  Обновление материальной базы:  Приобретение уличного оборудования,  дидактического материала для специалистов; игровых комплексов для групп; развивающих игр и игрушек  Обеспечение наличием ноутбуков в педкабинете, в некоторых групповых ячейках, кабинетах; пополнение РППС отдельных кабинетов учителей – логопедов, педагога-психолога, учителей-дефектологов | | Постоянно, в течение года | | Заведующий Курилова Т.В.  Старший воспитатель Кокуева Г.В., главный бухгалтер Яптева Ю.А. | Составлен перспективный план по развитию РППС |  | |
| 2.3.1  Удовлетворённость комфортностью условий | Продолжать повышать комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе, детей с ОВЗ  - Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка (индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы).  - Организация условий для индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах воспитательно-образовательной деятельности.  -проведение дней открытых дверей для родителей с целью ознакомления с условиями пребывания детей в ДОУ | | В течение года | | Кокуева Г.В., старший воспитатель, специалисты |  |  | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| 3.1.1  3.2.1  3.3.1  Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обеспечивать и улучшать условия доступности территории и помещений ДОУ для инвалидов  -Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.  -Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами по защите прав детей-инвалидов.  -Создание индивидуальной программы развития для инвалидов  -Создание специальных условий для детей с нарушениями зрения, ТНР, ЗПР  - проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся с ОВЗ, инвалидов:  Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ДОУ | | В течение года | | Кокуева Г.В., старший воспитатель |  |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | | | |
| 4.1.1  Удовлетворенность доброжелательность и вежливость работников организации, осуществляющих первичный прием граждан | Собрание трудового коллектива «Этика общения с клиентами»  Тренинг педагога-психолога по профессиональному общению и общению с родителями  Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ».  Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции. Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ | | В течение года | | Кокуева Г.В.,  старший воспитатель,  педагог-психолог  Квашенникова И.В. | | | |
| 4.2.1  Удовлетворённость доброжелательность педагогов, оказывающими образовательную услугу | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ  Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников» | | В течение года | | Кокуева Г.В.,  старший воспитатель | | | |
| 4.3.1  Удовлетворённость общением по телефону и по электронным ресурсам | Общее собрание трудового коллектива  «Стиль дистанционного общения. Нормы общения» | | Февраль 2020 | | Заведующий  Курилова Т.В.  педагог-психолог  Квашенникова И.В. | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| 5.1  Рекомендации организации родственникам и знакомым | | Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных сайтах города  На официальном сайте в разделе «Новости» и других страницах обновляется информация о мероприятиях, проводимых с детьми | | Сентябрь  еженедельно | Кокуева Г.В.,  старший воспитатель | Обновление еженедкльно |  |
| 5.2.1  5.3.1  Удовлетворенность графиком работы, качеством предоставляемых образовательных услуг в целом | | -Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве  -Использование методов мониторинга и анкетирования  -Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе: организация практических акций, совместных мероприятий  -Составление перспективного плана по улучшению материально- технического обеспечения учреждения | | В течение года | Кокуева Г.В.,  старший воспитатель |  |  |