**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Ярославль "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" августа 2015 г. № 245/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куриловой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава и "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес места регистрации ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 104» (ООПДО), адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушение зрения) МДОУ «Детский сад № 104» (АООП)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленности общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной

1.7. Прием ребенка в детский сад осуществляется на основании Устава МДОУ «Детский сад № 104».

1.8. Режим посещения ребенком детского сада соответствует режиму работы детского сада.

1.9.Режим работы группы: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Временно разобщать детей в случае проведения карантинных мероприятий в ДОУ.

2.1.3. Переукомплектовывать группы в течение учебного года, а также перевести ребенка в другую группу в летний период, во время карантинных мероприятий; с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 104».

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8ч. 30 мин. по телефону: (4852)38-05-69, 38-45-35

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18- летнего возраста, и лицам в нетрезвом состоянии. Детский сад не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанников опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.11. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрасту и размеру Воспитанника, приносить сменное белье.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 150 рублей (сто пятьдесят рублей) в день, с последующим изменением в соответствии с приказом «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях», устанавливаемую департаментом образования мэрии г. Ярославля. Исполнитель обязуется своевременно оповещать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, рассчитанная по формуле: Р.п.=С.д/д х К.д.п., где Р.п.- родительская плата, С.д/д - стоимость одного детодня, К.д.п. - количество дней посещения.

3.3. Оплата производится строго в срок **до 10-го числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в п. IX, родительская плата вносится **авансом.**

3.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении при оформлении заявления и предоставления соответствующих документов.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения муниципалитета г. Ярославля № 401 от 02.10.2014 и приказа департамента образования Ярославской области № 04-нп от 11.02.2019 г., в соответствии с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, назначается и выплачивается компенсация части родительской платы.

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;  
- 50 процентов на второго ребенка;  
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Для получения компенсации части родительской платы родителями (законными представителями) ребенка предоставляются в МДОУ «Детский сад № 104» следующие документы: заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации, свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта, документ, подтверждающий регистрацию родителя на территории г. Ярославля по месту жительства или по месту пребывания; свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребёнка и в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя), справка по форме 2НДФЛ за три предыдущих месяца (по областной компенсации).

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми из средств бюджета Ярославской области:

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату. Размер среднедушевого дохода семьи не должен превышать 1,5 кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения (15975 рублей), установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации. Выплата компенсации многодетным семьям производится вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми из средств бюджета города Ярославля:

Для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи. В случае, когда в семье имеются дети, достигшие 18 лет и продолжающие обучение по очной форме, предоставляется справка из образовательной организации.

Для малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения предоставляется справка с места работы, справка органа социальной защиты населения Ярославля и Ярославской области.

Для одиноких матерей – в свидетельстве о рождении (отсутствие записи об отце), справка органа социальной защиты населения Ярославля и Ярославской области.

Семьи, потерявшие кормильца в местах ведения боевых действий – (федеральный закон № 5-ФЗ от 12.01.1995) свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы.

Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) подвергался воздействию радиации – удостоверение, выданное органами социальной защиты населения, и свидетельство о смерти, в случае смерти родителя (законного представителя).

Семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является неработающим инвалидом 1 или 2 группы предоставляют копию трудовой книжки, документ об инвалидности.

Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать услуги по присмотру и уходу за детьми из средств материнского капитала.

В соответствии со ст.7 п.3, ст.11 ФЗ № 256-ФЗ от 29 декабря 2006 г. "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей". Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до даты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Особые условия**

7.1 Особые условия к настоящему Договору оговариваются в приложении к нему.

Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами и педагогами ДОУ, на психолого-педагогическую диагностику готовности к началу школьного обучения.

**VIII. Срок действия договора**

8.1 Правоотношения возникают с момента фактического поступления ребенка в МДОУ «Детский сад № 104» на основании заявления родителя и приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 104».

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104»**  **(МДОУ «Детский сад № 104»)**  Юридический адрес:150034, г. Ярославль, ул.50 лет ВЛКСМ, дом 8  Почтовый адрес: 150034, г. Ярославль, ул.50 лет ВЛКСМ, дом 8  ИНН 7603015930  КПП 760301001  ОГРН 1027600621509  ОКПО 47151700  ОКВЭД 80.10.1  департамент финансов мэрии г. Ярославля МДОУ «Детский сад № 104» л/с 803.03.262.5  Р/сч 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области  БИК 047888001  Тел/факс:  Заведующая:(4852)38-05-69  Медицинский кабинет: (4852) 38-45-15,  38-45-35  Бухгалтерия: (4852) 38-45-25  Заведующая МДОУ «Детский сад №104»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Курилова  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии))  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_